

Số: 07/QĐ-MN3-2

Hà Đông, ngày 5 tháng 1 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy định công khai tài chính năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 3 – 2

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai Ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Thông tư số 90/2018 /TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1442/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi, ngân sách năm 2026 của UBND phường Hà Đông.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định công khai tài chính năm 2026 của trường mầm non 3-2.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho kế toán tài vụ chịu trách nhiệm hướng dẫn cho CBGVNV trong nhà trường thực hiện theo quy định này./.



Dương Thị Thanh Hương

QUY ĐỊNH CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo quyết định số 07/QĐ-MN3-2 ngày 5 tháng 1 năm 2026
của trường MN 3-2)

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công khai tài chính:

Công khai tài chính là biện pháp phát huy quyền làm chủ của CBGVNV trong nhà trường, thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính, bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính:

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin tài chính phải công khai, tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong quy chế này.

- Việc gửi các quyết toán báo cáo ngân sách nhà nước, báo cáo quyết toán tài chính của trường cho cơ quan chủ quản được thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.

Điều 3. Hình thức công khai tài chính:

Việc công khai tài chính theo quy định của Quy chế này được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Công bố trong kỳ họp đầu năm của nhà trường.
2. Niêm yết công khai tài chính tại phòng Hội đồng nhà trường.
3. Thông báo bằng văn bản đến cơ quan chủ quản và các cơ quan có liên quan.

CHƯƠNG II. CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Điều 4. Công khai số liệu các khoản thu ngân sách (được cấp, và giao chỉ tiêu), thu theo thỏa thuận, các khoản dự toán, quyết toán.

Điều 5. Thời điểm công khai:

Dự toán quyết toán ngân sách phải được công khai trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày báo cáo tài chính của nhà trường với cơ quan chủ quản.

CHƯƠNG III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 6. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính hàng năm:

Bộ phận kế toán tài vụ có trách nhiệm báo cáo tình hình công khai tài chính của nhà trường cho cơ quan cấp trên.

Điều 7. Biểu mẫu báo cáo:

Theo yêu cầu và quy định của cơ quan quản lý tài chính.

Điều 8. Kiểm tra và giám sát thực hiện:

Ban giám hiệu, Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, các tổ chuyên môn, CBGVNV trong nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo các quy định của Quy chế này.

CHƯƠNG IV. CHẤT VẤN VÀ TRẢ LỜI CHẤT VẤN

Điều 9. Chất vấn

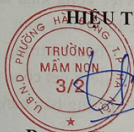
Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các quy định của Quy chế này đều có quyền chất vấn về các nội dung công khai tài chính.

Điều 10. Trả lời chất vấn

Người có trách nhiệm trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính:

- Hiệu trưởng nhà trường
- Kế toán nhà trường.
- Hội đồng mua sắm nhà trường.

Người bị chất vấn phải trả lời trực tiếp cho người chất vấn trong buổi họp công khai tài chính./.



Dương Thị Thanh Hương