

Hà Đông, ngày tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-MN3-2 ngày 8/10/2025
của Hiệu trưởng Trường mầm non 3/2)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP, Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và các văn bản có liên quan.

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Đảm bảo sự lãnh đạo của Ban giám hiệu Trường mầm non 3-2 theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

- Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ “Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phân quyền quản lý, điều hành theo quy định của các cấp.

- Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG II: THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG MẦM NON 3-2

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.
 - Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong quy chế này.
 - Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.
 - Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ, công chức hàng năm.
 - Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, người học.
 - gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.
 - Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.
 - Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.
 - Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.
 - Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.
- Điều 5.** Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:
- Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

- Những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lễ làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.
- Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

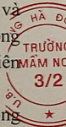
MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO – NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm:

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật giáo dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình.
- Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 7 của quy chế này.
- Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết của quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình; cán bộ, giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.
- Thực hiện đúng quy định của Luật cán bộ công chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm.
- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 5: Những việc cán bộ - nhà giáo – người lao động được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
- Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại tố cáo. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.
- Việc giải quyết các chế độ quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ - nhà giáo - người lao động.
- Việc thực hiện tuyển dụng, nâng lương, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.



- Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế tuyển sinh từng năm học.
 Nhận xét đánh giá cán bộ - nhà giáo và người lao động hàng năm.

Điều 6. Những vấn đề được biết sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ - nhà giáo và người lao động đầu năm học.
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ - nhà giáo và người lao động.
- Thông báo cho Tổ trưởng các tổ để thông báo đến từng thành viên trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành công đoàn nhà trường.

MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ - NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 7. Những việc tham gia ý kiến gồm:

- Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường. Những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
- Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết.
- Nội qui, quy định, quy chế làm việc của nhà trường.
- Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị cán bộ - nhà giáo và người lao động đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về từng tổ để từng thành viên tham gia ý kiến.

MỤC IV: NHỮNG VIỆC CHA MẸ TRẺ ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Cha mẹ trẻ được biết những nội dung sau đây:

- Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với trẻ.
- Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định và thoả thuận.

Điều 9. Những việc cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến:

- Nội qui nhà trường và qui định có liên quan đến trẻ.
- Tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường có liên quan đến trẻ.
- Việc tổ chức chăm sóc - giáo dục trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của trẻ.
- Kết quả chăm sóc - giáo dục trẻ.

Điều 10. Những nội dung cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến được công khai bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội qui học tập, kết quả học tập, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại trẻ, khen thưởng và kỷ luật.

- Định kỳ ít nhất 02 lần trong năm học tổ chức họp các bậc cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình trẻ, thông báo kết quả học tập rèn luyện của trẻ.

- Giáo viên phụ trách lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

- Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm: Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.

Ban đại diện cha mẹ trẻ có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ trẻ để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến trẻ.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 15. Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên.

- Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

- Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

- Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 16. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết định những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

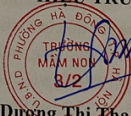
- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị Người lao động hàng năm.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- UBND phường (Đề b/c);
- BCD (đề t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG


Dương Thị Thanh Hương